CONDIȚII SPECIFICE PENTRU SERVICIILE DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR „NAMIRIAL ARCHIVE”
Conservare Calificată (Qualified Preservation)

Secțiunea I – Dispoziții generale

1. Valoarea acestor Condiții Specifice

Prezentele condiții specifice de contract („Condițiile Specifice”) reglementează furnizarea serviciului menționat în prezentul document.
Prezentele Condiții Specifice completează Condițiile Adiționale și se referă la serviciile indicate în Oferta Comercială.
În cazul unui conflict între Condițiile Adiționale și Condițiile Specifice, acestea din urmă vor prevala.
Definițiile prevăzute în Condițiile Generale se aplică prezentelor Condiții Specifice.

Secțiunea II – Condiții Specifice

2. Definiții referitoare la Serviciu

În plus față de definițiile incluse în Condițiile Generale și în Condițiile Adiționale, se iau în considerare următoarele definiții, în completare și/sau în înlocuire:
„eIDAS”: este Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 aprilie 2024 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 în ceea ce privește instituirea cadrului european privind identitatea digitală.
„QTSP”: este Namirial S.p.A., prestator calificat de servicii de încredere conform eIDAS, calificat de AgID și înscris în Lista de Încredere a UE.
„Politica și Codul de Practici ale QTSP”: este documentul Policy and Practice Statement al Serviciului de Conservare a Semnăturilor Electronice Calificate și a Sigiliilor Electronice Calificate, întocmit de QTSP și publicat în versiunea sa cea mai actualizată pe site-ul web al QTSP.
„Serviciu”: este Serviciul de Conservare a Semnăturilor Electronice Calificate și a Sigiliilor Electronice Calificate conform eIDAS.
„Fișa Serviciului”: este documentul tehnic care conține specificațiile tehnice ale Serviciului.

3. Obligațiile Clientului în legătură cu Serviciul

În scopul activării și furnizării corecte a Serviciului, Clientul este obligat să desfășoare următoarele activități:

1) în faza de analiză preliminară, să colaboreze cu QTSP, cu Furnizorul și/sau cu Partenerul, furnizând toate informațiile și datele necesare pentru stabilirea și gestionarea corectă a Serviciului;
2) să își păstreze răspunderea exclusivă pentru întocmirea corectă a conținutului Documentelor Electronice supuse conservării, garantând respectarea dispozițiilor în vigoare ale reglementărilor relevante și valoarea juridică a acestora;
3) să garanteze și să își asume răspunderea pentru corectitudinea, completitudinea, veridicitatea, ordinea cronologică și continuitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor furnizate pentru prestarea Serviciului;
4) să garanteze și să își asume răspunderea exclusivă în context civil, penal și administrativ în legătură cu conținutul și proprietatea juridică a documentelor supuse conservării, angajându-se să despăgubească și să exonereze de răspundere QTSP, Furnizorul și orice delegați pentru orice prejudicii, răspunderi, pierderi, rambursări, costuri (de exemplu, sancțiuni administrative, costuri sau cheltuieli de orice fel, inclusiv cele legale) sau pretenții ale terților;
5) să întocmească Documentele Electronice într-un format electronic care respectă specificațiile de format prevăzute în Politica și Codul de Practici ale QTSP sau definite în Fișa Serviciului;
6) în ceea ce privește Documentele Electronice care pot face obiectul unui transfer ulterior de proprietate juridică către terți, să întocmească respectivele Documente astfel încât să conțină numai informații relevante și neexcesive;
7) să furnizeze cu promptitudine, acuratețe și exhaustivitate toate informațiile solicitate, pentru a permite furnizarea corespunzătoare a Serviciului;
8) să încarce documente și date care nu conțin categorii speciale de date cu caracter personal (de exemplu, date care pot releva starea de sănătate sau convingerile religioase ale persoanelor vizate) și nici date judiciare (respectiv date cu caracter personal care relevă existența anumitor hotărâri judecătorești supuse înregistrării în cazierul judiciar). În cazul prezenței unor documente și date care, potrivit legislației în vigoare la momentul respectiv, necesită o prelucrare specială, Clientul se angajează să selecteze modulul de conservare pentru date speciale.

Se înțelege că omisiunea, caracterul incomplet și neconformitatea conduitei Clientului, în raport cu cele indicate în prezentul articol, constituie motive de exonerare de răspundere a QTSP pentru orice prejudiciu contractual și/sau extracontractual suferit de Client și/sau de terți.
Clientul se angajează față de QTSP și de Furnizor să se asigure că toate persoanele indicate în Fișa Serviciului sau în Cererea de Activare, în favoarea cărora va fi furnizat Serviciul, respectă conținutul tuturor clauzelor Contractului; dacă chiar și una dintre acestea încalcă, în totalitate sau parțial, obligațiile contractuale stabilite în prezentul document, Clientul va fi ținut direct răspunzător față de QTSP, Furnizor și/sau delegații acestora pentru orice încălcare comisă.

4. Consecințele încetării Serviciului

În ceea ce privește în mod special Serviciul de Conservare Calificată, Clientul recunoaște și acceptă că, în cazul încetării Serviciului, din orice motiv (de exemplu, reziliere sau retragere), este obligat, cu excepția cazului în care se convine altfel în mod specific, să descarce independent pachetul de informații de diseminare în termen de 60 (șaizeci) de zile de la încetarea raportului contractual.
La expirarea naturală a perioadei de păstrare obligatorii, sub rezerva notificării care trebuie trimisă în modul prevăzut în Condițiile

Generale, în termen de cel puțin 60 (șaizeci) de zile de la data efectivă a încetării, Clientul are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de păstrare sau activarea procedurii de restituire în conformitate cu prevederile Contractului.
Clientul recunoaște și acceptă că, dacă nu efectuează niciuna dintre comunicările privind procedurile indicate în prezentul articol și în Condițiile Generale, Contractul va fi considerat încetat în totalitate, cu imposibilitatea consecutivă de a accesa Serviciul.
La încetarea Contractului, QTSP va proceda la ștergerea definitivă a datelor Clientului prezente în sistemul său, cu excepția datelor strict necesare pentru obligațiile administrative, fiscale și contabile, care vor fi păstrate pentru perioada prevăzută de reglementările în vigoare la momentul respectiv.

5. Încetarea activității QTSP

În cazul încetării activității QTSP, acesta, inclusiv prin intermediul Furnizorului, va informa în mod oficial Clientul printr-o comunicare transmisă prin e-mail, retrăgându-se în același timp din Contract. Retragerea menționată va opera cu privire la Serviciu sau numai cu privire la componenta Serviciului, în cazul activării altor Servicii.
Prin urmare, de la data primirii comunicării menționate mai sus, Clientul va fi obligat să respecte obligația prevăzută la articolul 4 anterior.4

Semnătura Clientului* _____
*Vă rugăm să semnați digital

Numele Clientului _____