CONDIȚII SPECIFICE PENTRU SERVICIILE DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR „NAMIRIAL ARCHIVE”
Arhivare (Archiving)

Secțiunea I - Dispoziții generale

1. Valoarea acestor Condiții Specifice

Prezentele condiții specifice de contract („Condițiile Specifice”) reglementează furnizarea serviciului menționat în prezentul document.
Prezentele Condiții Specifice completează Condițiile Adiționale și se referă la serviciile indicate în Oferta Comercială.
În cazul unui conflict între Condițiile Adiționale și Condițiile Specifice, acestea din urmă vor prevala.
Definițiile prevăzute în Condițiile Generale se aplică prezentelor Condiții Specifice.

Secțiunea II - Condiții Specifice

2. Definiții referitoare la Serviciul de Arhivare (Archiving)

În plus față de definițiile incluse în Condițiile Generale și în Condițiile Adiționale, se iau în considerare următoarele definiții, în completare și/sau în înlocuire:
„Arhivare”: este serviciul de prelucrare și gestionare a documentelor de uz curent pe termen mediu sau lung, care permite clasificarea (indexarea) acestora în scopul cercetării și consultării.
„Sistem de arhivare”: este ansamblul de tehnologii care permite stocarea, arhivarea și/sau prelucrarea datelor datorită utilizării resurselor hardware și software distribuite și virtualizate în rețea.

3. Caracteristici ale Serviciului de Arhivare

Arhivarea este un serviciu opțional, furnizat alternativ la Arhivare Electronica (acolo unde este indicat în mod expres în Cererea de Activare sau în Fișa Serviciului), pus la dispoziție de Furnizor în conformitate cu legislația relevantă.
Arhivarea precedă Arhivarea Electronică (Preservation) și are loc prin transmiterea Documentelor Electronice, de către Client sau de către persoanele delegate în mod expres de acesta (conform celor convenite în Fișa Serviciului și/sau în Cererea de Activare).
Clientul recunoaște și acceptă că utilizarea serviciului de Arhivare este condiționată, în orice caz, de compilarea și semnarea prealabilă a formularelor specifice pregătite în acest scop de Furnizor; Se recunoaște că această clauză are un caracter esențial.
Arhivarea implică desfășurarea următoarelor activități:

- asistență pentru Client, în faza de activare a serviciului de Arhivare;
- configurarea serviciului de Arhivare, pe baza specificațiilor indicate în Fișa Serviciului;
- furnizarea interfeței canalului de transmisie pentru plata documentelor electronice, asigurând Măsurile de Securitate necesare în transfer;
- întreținerea și actualizarea sistemului de Arhivare;
- publicarea online a documentelor electronice arhivate pentru acces, căutare, modificare și consultare de către Utilizator.

4. Obligațiile Clientului în legătură cu arhivarea

În scopul activării și furnizării corecte a serviciului de arhivare, Clientul are obligația de a efectua următoarele activități:

a) în faza de analiză preliminară, să colaboreze cu Furnizorul, Partenerul și/sau Clientul, furnizând toate informațiile și datele necesare pentru stabilirea și gestionarea corectă a Serviciului;
b) să își asume responsabilitatea exclusivă pentru formarea corectă a conținutului documentelor electronice supuse Arhivării, asigurând respectarea reglementărilor în vigoare în materie (cum ar fi dispozițiile Codului civil și alte reglementări fiscale și civile privind ținerea corectă a contabilității) și valoarea lor juridică;
c) să garanteze și să își asume răspunderea pentru corectitudinea, completitudinea, veridicitatea, ordinea cronologică și absența discontinuităților tuturor datelor, informațiilor și documentelor furnizate pentru prestarea serviciului de Arhivare;
d) garantează și își asumă răspunderea exclusivă în procedurile civile, penale și administrative în legătură cu conținutul și proprietatea documentelor supuse Arhivării, angajându-se să despăgubească si sa exonereze de raspundere Furnizorul și toate persoanele cărora li se poate delega responsabilitatea pentru orice daună, răspundere, pierdere, despăgubire, taxe (de exemplu, sancțiuni administrative, costuri, cheltuieli de orice fel, inclusiv cele legale) sau reclamații din partea terților;
e) să creeze documentele electronice într-un format electronic care respectă specificațiile de format prevăzute în documentația tehnică aplicabilă Serviciului;
f) în ceea ce privește Documentele electronice care ar putea face obiectul unui transfer ulterior de proprietate către terți, să formeze Documentele menționate mai sus astfel încât să conțină numai informații relevante și nu excesive;
g) să comunice prompt, cu acuratețe și exhaustivitate toate informațiile solicitate, pentru a permite furnizarea la timp a Serviciului;
h) să consulte documentele electronice arhivate în modul indicat în Fișa Serviciului;
i) să se asigure că persoanele desemnate de aceasta acționează în conformitate cu prevederile normelor privind gestionarea arhivelor, a sistemelor informatice și a confidențialității;
j) să păstreze Datele de Autentificare furnizate cu confidențialitatea necesară și cu cea mai mare diligență, angajându-se, printre altele, să nu transfere și/sau să nu permită utilizarea Serviciului către terți; în cazul pierderii și/sau furtului acestora, Clientul este obligat să notifice imediat Furnizorul în scris cu privire la aceste circumstanțe, pentru a activa prompt procedura de blocare și emitere a unor noi Date de Autentificare. După primul acces, Clientul este obligat să înlocuiască Datele de Autentificare, atribuite anterior, cu noi date de autentificare cunoscute numai de Client;
k) să încarce documente și date care nu conțin date cu caracter personal speciale (de exemplu, date care pot detecta starea de sănătate și convingerile religioase ale persoanelor vizate) și date judiciare (i.e., date personale care dezvăluie existența anumitor hotărâri judecătorești supuse înscrierii în cazierul judiciar). În cazul prezenței documentelor și datelor care, în conformitate cu reglementările în vigoare la momentul respectiv, necesită o prelucrare specială, Clientul se angajează să selecteze modulul de Arhivare pentru date speciale.

Se înțelege că omisiunea, caracterul incomplet și neconformitatea comportamentului Clientului, în raport cu ceea ce este indicat în prezentul articol, constituie motive de exonerare de răspundere a Furnizorului, pentru orice prejudiciu contractual și/sau necontractual suferit de Client și/sau de emitentul documentului și/sau de terți.
Clientul se angajează față de Furnizor să se asigure că toate persoanele indicate în Fișa Serviciului sau în Cererea de Activare, în

favoarea cărora va fi furnizat serviciul de arhivare, respectă conținutul tuturor clauzelor din Contract; dacă chiar și una dintre acestea încalcă, în totalitate sau parțial, obligațiile contractuale stabilite în prezentul document, Clientul va fi considerat direct răspunzător față de Furnizor și/sau delegații săi pentru orice încălcare comisă.

Semnătura Clientului* _____
*Vă rugăm să semnați digital

Numele Clientului _____