CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO RELATIVAMENTE AI SERVIZI DOCUMENTALI "NAMIRIAL ARCHIVE"
Conservazione Qualificata

Sezione I - Disposizioni generali

1. Valore delle presenti Condizioni Specifiche

Le presenti condizioni specifiche di contratto ("Condizioni Specifiche") disciplinano la fornitura del servizio indicato in oggetto.
Le presenti Condizioni Specifiche integrano le Condizioni Aggiuntive e si riferiscono ai servizi indicati nella Proposta Commerciale.
Nell'ipotesi di contrasto tra le Condizioni Aggiuntive e le Condizioni Specifiche, le seconde dovranno ritenersi prevalenti.
Le Definizioni indicate nelle Condizioni Generali si applicano alle presenti Condizioni Specifiche.

Sezione II - Condizioni Specifiche

2. Definizioni relative al Servizio

Oltre alle definizioni inserite nelle Condizioni Generali e nelle Condizioni Aggiuntive, di seguito si tengano in considerazione, in aggiunta e/o in sostituzione, le seguenti definizioni:
"**eIDAS**": è il REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE, come modificato dal REGOLAMENTO (UE) 2024/1183 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 aprile 2024 che modifica il regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto riguarda l'istituzione del quadro europeo relativo a un'identità digitale.
"**QTSP**": è Namirial S.p.A., prestatore di servizi fiduciari qualificato (Qualified Trust Service Provider) ai sensi del Regolamento eIDAS, qualificato da AgID e iscritto nella Trusted List dell'Unione europea.
"**Policy and Practice Statement del QTSP**": è il Policy and Practice Statement del Servizio di Conservazione Qualificata delle Firme Elettroniche Qualificate e dei Sigilli Elettronici Qualificati, redatto dal QTSP e pubblicato nella sua versione più aggiornata sul sito web del QTSP.
"**Servizio**": è il Servizio di Conservazione Qualificata delle Firme Elettroniche Qualificate e dei Sigilli Elettronici Qualificati ai sensi del Regolamento eIDAS.
"**Scheda Servizio**": è il documento tecnico contenente le specifiche tecniche del Servizio.

3. Obblighi del Cliente in relazione al Servizio

Ai fini della corretta attivazione ed erogazione del Servizio, il Cliente è tenuto a svolgere le seguenti attività:

1) durante la fase di analisi preliminare, collaborare con il QTSP, il Fornitore e/o il Partner, fornendo tutte le informazioni e i dati necessari ai fini della corretta instaurazione e gestione del Servizio;
2) mantenere la responsabilità esclusiva in merito alla corretta formazione del contenuto dei Documenti informatici oggetto di Conservazione, garantendone il rispetto delle norme vigenti in materia e del relativo valore giuridico;
3) garantire e assumersi la responsabilità circa la correttezza, la completezza, la veridicità, l'ordine cronologico e l'assenza di soluzione di continuità di tutti i dati, informazioni e documenti forniti per l'erogazione del Servizio;
4) garantire e assumere la responsabilità esclusiva in sede civile, penale e amministrativa in relazione al contenuto e alla titolarità dei documenti oggetto di Conservazione, impegnandosi a manlevare il QTSP, il Fornitore e gli eventuali delegati e a tenerli indenni da ogni eventuale danno, responsabilità, perdita, indennizzo, oneri (es. sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere, comprese quelle legali) o pretesa di terzi;
5) formare i Documenti informatici in un formato elettronico conforme alle specifiche di formato riportate nel Policy and Practice Statement del QTSP o definite nella Scheda Servizio;
6) relativamente a quei Documenti informatici che potrebbero essere oggetto di un successivo passaggio di titolarità a terze parti, formare i suddetti Documenti in modo tale da contenere esclusivamente informazioni pertinenti e non eccedenti;
7) comunicare tempestivamente, esattamente ed esaustivamente tutte le informazioni richieste, al fine di consentire la corretta erogazione del Servizio;
8) caricare documenti e dati privi di dati personali particolari (ad esempio dati che possono rilevare lo stato di salute e le convinzioni religiose degli interessati) e di dati giudiziari (ossia dati personali che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale). In caso di presenza di documenti e dati che, in accordo alla normativa tempo per tempo vigente, necessitano di un particolare trattamento, il Cliente si impegna a selezionare il modulo di conservazione per i dati particolari.

Resta inteso che l'omissione, l'incompletezza e la non conformità della condotta del Cliente, rispetto a quanto indicato al presente articolo, costituisce motivo di esonero di responsabilità del QTSP, per ogni danno contrattuale e/o extracontrattuale subito dal Cliente e/o da terzi.
Il Cliente si impegna nei confronti del QTSP e del Fornitore a far rispettare a tutti i soggetti indicati nella Scheda Servizio ovvero nella Richiesta di attivazione, a favore dei quali sarà erogato il Servizio, il contenuto di tutte le clausole presenti nel Contratto; qualora anche solo uno di essi violi, in tutto o in parte, gli obblighi contrattualmente quivi stabiliti, il Cliente sarà considerato direttamente responsabile nei confronti del QTSP, del Fornitore e/o dei loro delegati, per ogni violazione commessa.

4. Conseguenze della cessazione del Servizio

Con particolare riguardo al Servizio di Conservazione Qualificata, il Cliente prende atto e accetta che in caso di cessazione del Servizio, per qualsiasi causa intervenuta (es. risoluzione o recesso), è obbligato, salvo diversa specifica pattuizione, a scaricare in autonomia il Pacchetto di Distribuzione entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione del rapporto.

Alla naturale scadenza del periodo obbligatorio di conservazione, previa comunicazione da inviarsi nei modi di cui alle Condizioni Generali, entro almeno 60 (sessanta) giorni dalla data effettiva di cessazione, il Cliente avrà la facoltà di richiedere l'estensione del periodo di conservazione ovvero l'attivazione della procedura di scarto conformemente a quanto riportato nel Contratto.
Il Cliente prende atto ed accetta che, qualora non effettui alcuna comunicazione delle procedure indicate nel presente articolo e nelle Condizioni Generali, il Contratto si intenderà totalmente cessato con conseguente impossibilità di accedere al Servizio.
Alla cessazione del Contratto, il QTSP procederà alla cancellazione definitiva dei dati del Cliente presenti nel proprio sistema, ad esclusione dei dati strettamente necessari per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili che verranno conservati per il periodo richiesto dalle normative tempo per tempo vigenti in materia.

5. Cessazione dell'attività del QTSP

In caso di cessazione dell'attività del QTSP, lo stesso, anche per il tramite del Fornitore, provvederà a informare formalmente il Cliente con comunicazione inviata via e-mail, recedendo contestualmente dal Contratto con quest'ultimo. Il suddetto recesso opererà con riguardo al Servizio ovvero alla sola componente relativa al Servizio in caso di attivazione di altri Servizi.
Il Cliente, dalla data di ricezione della suddetta comunicazione, sarà pertanto tenuto ad osservare l'obbligo di cui al precedente art. 4.

Firma Cliente* _____
*si prega di firmare digitalmente

Nome Cliente _____