

CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO RELATIVAMENTE AI SERVIZI DOCUMENTALI "NAMIRIAL ARCHIVE"**Nodo Peppol****Sezione I - Disposizioni generali****1. Valore delle presenti Condizioni Specifiche**

Le presenti condizioni specifiche di contratto ("Condizioni specifiche") disciplinano la fornitura del software indicato in oggetto.
Le presenti Condizioni Specifiche integrano le Condizioni Aggiuntive e si riferiscono ai servizi indicati nella Proposta Commerciale.
Nell'ipotesi di contrasto tra le Condizioni Aggiuntive e le Condizioni Specifiche, le seconde dovranno ritenersi prevalenti.
Le Definizioni indicate nelle Condizioni Generali si applicano alle presenti Condizioni Specifiche.

Sezione II - Condizioni Specifiche**2. Definizioni relative al Servizio di Fatturazione elettronica**

Oltre alle definizioni inserite nelle Condizioni Generali e nelle Condizioni Aggiuntive, di seguito si tengano, in considerazione in aggiunta e/o in sostituzione, le seguenti definizioni:

"Cliente": nell'ambito di questo specifico Servizio è il soggetto beneficiario dello stesso, sulla base di quanto indicato nella Richiesta di attivazione.
A seconda dei casi, nell'ambito del Servizio, il Cliente è definito anche solo:

- **"Operatore Economico"**, inteso quale soggetto privato che effettua una fornitura di beni e/o servizi verso una Pubblica Amministrazione tramite il Nodo Peppol. Nell'ambito del Servizio l'Operatore economico si avvale dell'Intermediario per la trasmissione dell'Ordine pre-concordato e della Risposta, da un lato, e per la ricezione degli Ordini, dall'altro, nonché per l'esecuzione (invio e ricezione) del DDT, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento.
- **"Pubblica Amministrazione"**, intesa quale soggetto di diritto pubblico che invia l'Ordine all'Operatore economico ovvero riceve il DDT attraverso il Nodo Peppol.

"Documento di trasporto" o "DDT": è un documento che attesta la consegna o la spedizione di beni da parte del cedente al cessionario; deve contenere i dati identificativi delle parti, la descrizione dei beni e la data della consegna o spedizione. L'invio del DDT costituisce il processo di esecuzione.

"Documenti oggetto del processo di ordinazione": sono gli Ordini, gli Ordini pre-concordati e le Risposte, a seconda degli accordi tra le Pubbliche Amministrazioni e gli Operatori Economici, nonché ogni ulteriore Documento che dovesse essere richiesto dalle regole tecniche.

"Intermediario Peppol": nell'ambito del Servizio, è Namirial, autorizzata dal Cliente, con la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, a creare, elaborare e trasmettere e/o ricevere i messaggi per conto dell'Operatore economico e/o dell'Amministrazione pubblica.

Il Cliente si avvale in particolare dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento, per proprio conto, delle seguenti attività, pur mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali e civilistici:

- trasmissione e ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione e di esecuzione;
- gestione dei messaggi di notifica scambiati con il Nodo Peppol;
- adempimento degli obblighi di Conservazione digitale a norma.

L'Intermediario Peppol offre in particolare tutte le garanzie del caso per svolgere il suddetto ruolo, trattandosi tra l'altro di un Conservatore qualificato presso AgID, ai sensi del CAD.

Nel caso di scelta di attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione, il Cliente è responsabile delle attività precedenti di trasmissione e/o ricezione e della gestione dei relativi messaggi di notifica; il Cliente è, pertanto, responsabile di trasferire correttamente al Servizio tutti i documenti informatici da conservare secondo i formati XML, conformemente alla normativa, anche tecnica, vigente in materia.

A seconda delle singole attività espletate dall'Intermediario Peppol nell'ambito del Servizio, così come descritte di seguito, tale soggetto può essere definito anche solo:

- **"Trasmittente"**: gestendo per conto del Cliente la trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione ovvero dei DDT e ricevendo dallo stesso le notifiche di sistema del Nodo Peppol;
- **"Ricevente"**: gestendo per conto del Cliente la ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione ovvero dei DDT e lo scambio delle notifiche di sistema del Nodo Peppol.

"Nodo Peppol": è il punto di accesso alla rete PEPPOL, una rete mondiale di scambio di documenti elettronici per l'e-procurement, gestito a livello europeo, in grado di:

- ricevere i Documenti oggetto del processo di ordinazione e di esecuzione;
- effettuare controlli di validazione sui Documenti oggetto del processo di ordinazione e di esecuzione;
- trasmettere i Documenti oggetto del processo di ordinazione e di esecuzione;
- gestire la notifica di sistema per tracciare il ciclo degli approvvigionamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

"Ordine": il documento con cui la Pubblica Amministrazione comunica all'Operatore economico i beni e/o i servizi che intende acquistare e le relative istruzioni. Un Ordine può essere originario (Ordine iniziale), essere collegato all'originario (Ordine iniziale collegato) sostituire un Ordine precedente (Ordine sostitutivo), annullare un Ordine precedente (Ordine di revoca) oppure può essere utilizzato per confermare, declinare o



Namirial S.p.A.

Via Caduti sul Lavoro n. 4, 60019 Senigallia (An) - Italia
amm.namirial@sicurezzaapostale.it | Tel. +39 071 63494
P.IVA, C.F. e iscriz. al Reg. Impr. Ancona N. 02046570426
www.namirial.com



sostituire un documento Risposta o Ordine pre-concordato ricevuto dall'Operatore economico (Ordine di riscontro per conferma, per diniego e sostitutivo).

"Ordine pre-concordato": il documento, equivalente all'Ordine, ma emesso dall'Operatore economico in accordo con la Pubblica Amministrazione. Un Ordine pre-concordato può essere originario (Ordine pre-concordato iniziale), può essere collegato all'originario (Ordine pre-concordato iniziale collegato), oppure sostituire un Ordine pre-concordato precedente (Ordine pre-concordato sostitutivo) oppure annullare un Ordine pre-concordato precedente (Ordine pre-concordato di revoca).

"Risposta": il documento con cui l'Operatore economico comunica di aver ricevuto l'ordine (Risposta di ricezione), accetta (Risposta di accettazione), declina (Risposta di diniego) o apporta dei cambiamenti (Risposta con modifica) all'Ordine ricevuto dalla Pubblica Amministrazione.

"Servizio Nodo Peppol": è il servizio Nodo Peppol organizzato dall'Intermediario Peppol per la gestione digitalizzata dei documenti del ciclo degli acquisti veicolato dal Nodo Peppol nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e Pubblica Amministrazione. Lo stesso comprende inoltre la Conservazione digitale a norma dei Documenti del processo di ordinazione e del processo di esecuzione, nonché dei relativi messaggi di notifica scambiati con il Nodo Peppol, in conformità a quanto indicato nelle presenti Condizioni generali di contratto.

3. Ambito di applicazione del Servizio Nodo Peppol

Il Servizio Nodo Peppol è in grado di rispondere sia alle esigenze degli Operatori Economici che a quelle delle Pubbliche Amministrazioni: la gestione dei documenti del ciclo degli acquisti veicolato dal Nodo Peppol secondo quanto previsto dalle regole tecniche in materia in capo all'Intermediario Peppol e dal presente Contratto.

L'Intermediario Peppol garantisce l'erogazione del Servizio a favore del Cliente nel rispetto delle regole tecniche vigenti in materia per quel che riguarda l'attività dell'Intermediario Peppol.

Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di adempiere all'obbligo legislativo di gestione della ricezione e/o trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione e esecuzione tramite il Nodo Peppol nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e Pubbliche Amministrazioni.

4. Condizioni specifiche di erogazione del Servizio Nodo Peppol

Il Servizio prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a) l'Utente, autorizzato dal Cliente, accede alla Piattaforma Web e inserisce i dati del Documento oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, tramite l'upload del file XML, l'interrogazione di web service, l'inserimento manuale dei dati necessari alla redazione automatizzata del Documento oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione, ovvero tramite altre modalità definite dall'Intermediario Peppol;
- b) il Servizio tiene traccia dei dati immessi dall'Utente;
- c) il Servizio esegue, prima della trasmissione dei Documenti del processo di ordinazione o esecuzione al Nodo Peppol, una verifica sintattica (senza entrare nel merito del contenuto) del file XML secondo lo schema disposto dal Legislatore;
- d) il Servizio esegue la ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione o esecuzione previsti dal Nodo Peppol;
- e) il Servizio prevede inoltre la gestione e messa a disposizione dell'Utente delle notifiche di sistema scambiate con il Nodo Peppol;
- f) il Cliente, ovvero l'Utente, ha l'obbligo di prendere visione delle notifiche di sistema scambiate con il Nodo Peppol;
- g) i Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione e le notifiche di sistema scambiate con il Nodo Peppol sono successivamente posti in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni (o per il diverso periodo indicato nell'Offerta commerciale o in altro documento del Contratto), a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio;
- h) a tal fine, il Responsabile della conservazione delega ogni attività necessaria e richiesta dalla legge all'Intermediario Peppol, secondo quanto riportato nell'Atto di nomina predisposto all'uopo dall'Intermediario Peppol stesso;
- i) il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite dell'Utente, i Pacchetti di Distribuzione contenenti i Pacchetti di Archiviazione e i documenti, conservati presso il Sistema di conservazione del Delegato alla Conservazione;
- j) l'Utente è tenuto ad accedere alla Piattaforma Web al fine di verificare i Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione scambiati tramite il Nodo Peppol con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascun documento le varie evidenze dello stato ed i messaggi del Nodo Peppol.

Resta espressamente inteso che il Cliente è responsabile del contenuto dei Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione, come ad esempio del Codice identificativo del destinatario e della compilazione di ulteriori campi obbligatori e/o opzionali, previsti nell'ambito del singolo rapporto con la Pubblica Amministrazione o con l'Operatore economico destinatari dei Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione.

Resta altresì espressamente inteso che la Pubblica Amministrazione o l'Operatore economico sono responsabili dell'eventuale corretta protocollazione dei documenti informatici nel proprio protocollo informatico se da loro adottato.

L'Intermediario Peppol e/o il Distributore e/o il Committente, inoltre, non interviene nella emissione di un nuovo Ordine o DDT a fronte di un documento precedente scartato dal Nodo Peppol o contestato dall'Operatore economico (o dalla Pubblica Amministrazione in caso di Ordine pre-concordato); l'emissione, correzione e caricamento del nuovo Ordine o DDT nel Nodo Peppol resta esclusivamente a carico del Cliente. Si evidenzia, inoltre, che l'Intermediario Peppol non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal Nodo Peppol alla Pubblica Amministrazione o all'Operatore economico (mancata consegna), per cause non imputabili al Trasmittente.

Qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione al di fuori del Nodo Peppol, sarà gestita direttamente dall'Operatore Economico con la Pubblica Amministrazione e non dall'Intermediario Peppol.

Infine, il Cliente che trasmette e riceve i Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione e gestisce i relativi messaggi di notifica scambiati con il Nodo Peppol, al di fuori del Servizio, può sempre richiedere l'attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione; in tale ipotesi, il Cliente è tenuto a mettere a disposizione del Conservatore i Documenti oggetto del processo di ordinazione o di esecuzione e le relative notifiche di sistema almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine legislativo di Conservazione. Al fine di garantire la correlazione tra i



Documenti del processo di ordinazione o di esecuzione e le relative notifiche di sistema è necessario non modificare i nomi dei file rispetto alle convenzioni definite nelle regole tecniche.