

**CONDIZIONI SPECIFICHE****Fatturazione Elettronica Internazionale****Sezione I - Disposizioni generali****1. Valore delle presenti Condizioni Specifiche**

Le presenti condizioni specifiche ("Condizioni Specifiche") disciplinano l'erogazione del servizio ivi indicato.

Le presenti Condizioni Specifiche integrano le Condizioni Aggiuntive e si riferiscono ai servizi indicati nella Proposta Commerciale.

In caso di contrasto tra le Condizioni Aggiuntive e le Condizioni Specifiche, queste ultime devono ritenersi prevalenti.

Le Definizioni di cui alle Condizioni Generali di Contratto si applicano alle presenti Condizioni Specifiche.

**Sezione II - Condizioni Specifiche****2. Definizioni relative al Servizio di Fatturazione Elettronica**

Oltre alle definizioni inserite nelle Condizioni Generali e nelle Condizioni Aggiuntive, di seguito si tengano, in considerazione in aggiunta e/o in sostituzione, le seguenti definizioni:

**"E-Invoicing"**: è il servizio di emissione, trasmissione e ricezione di fatture in formato elettronico strutturato, conforme alla normativa fiscale e tributaria del paese oggetto del Servizio, in particolare, per le transazioni domestiche B2B, attraverso i canali e le piattaforme accreditati presso la competente Autorità fiscale.

**"E-Reporting"**: è il servizio di trasmissione alla competente Autorità fiscale, o all'infrastruttura pubblica da essa designata, dei dati relativi alle operazioni non soggette a E-Invoicing domestico, in particolare le transazioni transfrontaliere B2B e le transazioni B2C, nonché, ove applicabile, i relativi dati di pagamento.

**"Ciclo Attivo / Fattura Attiva"**: sono i documenti elettronici emessi dal Cliente (vendite), caricati sulla Piattaforma ai fini del controllo, della trasformazione, della trasmissione e del tracciamento.

**"Ciclo Passivo / Fattura Passiva"**: sono i documenti elettronici ricevuti dal Cliente (acquisti), raccolti tramite i canali accreditati e resi disponibili sulla Piattaforma unitamente alla relativa rappresentazione grafica (rendering).

**"Ciclo di Vita della Fattura"**: è l'insieme degli stati e delle notifiche associati alla fattura elettronica (ad es. deposito, rifiuto, validazione, pagamento) che vengono tracciati e aggiornati sulla Piattaforma.

**"PDP (Piattaforma di Dematerializzazione Partner)"**: è la piattaforma accreditata presso la competente Autorità fiscale che, nell'ambito di un modello decentralizzato, gestisce l'emissione, la trasmissione, la ricezione e il reporting dei documenti elettronici e il relativo Ciclo di Vita della Fattura.

**"Portale Pubblico"**: è l'infrastruttura pubblica designata dalla competente Autorità fiscale per la raccolta dei dati delle fatture e dei dati di E-Reporting, come previsto dalla normativa applicabile.

**"Piattaforma (o DT Invoice Platform)"**: è la Piattaforma web, ospitata su un cloud privato all'interno dell'Unione Europea, attraverso la quale viene erogato il Servizio e sulla quale i documenti elettronici e i relativi dati gestiti per il Cliente sono resi disponibili, consultati e conservati.

**"Directory"**: è il registro delle informazioni identificative e di instradamento necessarie per il corretto indirizzamento dei documenti elettronici ai destinatari, mantenuto costantemente aggiornato per l'erogazione del Servizio.

**3. Caratteristiche del Servizio di Fatturazione Elettronica**

Il Servizio di Fatturazione Elettronica (E-Invoicing, E-Reporting e, ove il relativo modulo sia attivato, Conservazione) è reso disponibile da Namirial, anche tramite i propri Sub-fornitori, in conformità alla normativa vigente nel paese oggetto del Servizio e mediante sistemi certificati e/o accreditati ove richiesto da tale normativa. Il Servizio garantisce la gestione conforme del processo di fatturazione elettronica (B2G/B2B/B2C) ed è erogato attraverso la Piattaforma, mediante accesso manuale e tramite caricamento massivo (bulk upload), senza integrazione diretta con i sistemi ERP del Cliente, salvo diversa pattuizione nella Proposta Commerciale e/o nella Scheda Servizio.

A seconda di quanto indicato nella Proposta Commerciale e/o nella Scheda Servizio, il Servizio include le seguenti attività:

- creazione e/o controllo e trasformazione del documento elettronico nel formato richiesto dalla normativa applicabile e dal destinatario (ad es. XML, UBL, UN/CEFACT CII, Peppol, formati nazionali);
- trasmissione e ricezione dei documenti attraverso le infrastrutture multi-canale accreditate (ad es. PDP, Portale Pubblico, Peppol, infrastrutture nazionali);
- controlli automatici e verifica della conformità dei documenti;
- trasmissione dei dati al Portale Pubblico ai fini dell'E-Reporting, con riferimento alle transazioni transfrontaliere B2B e alle transazioni B2C, ove applicabile;
- gestione e aggiornamento del Ciclo di Vita della Fattura, con tracciamento sulla Piattaforma di qualsiasi variazione di stato (ad es. rifiuto, validazione, pagamento);
- compilazione e costante aggiornamento della Directory necessaria per il corretto indirizzamento dei documenti;
- messa a disposizione della Piattaforma per la visualizzazione, la ricerca, l'esportazione e il download dei documenti e del relativo stato di elaborazione, con il relativo monitoraggio e reporting;
- conservazione a norma/legale dei documenti elettronici in conformità alla normativa del paese oggetto del Servizio, ove il relativo modulo

**Namirial S.p.A.**

Via Caduti sul Lavoro, 4, 60019 Senigallia (AN), Italia | Tel. +39 071 63494 [www.namirial.com](http://www.namirial.com)

[amm.namirial@sicurezzapostale.it](mailto:amm.namirial@sicurezzapostale.it) | P.IVA IT02046570426 C.F. e iscriz. al Reg. Impr. Ancona N.

02046570426 REA N. AN157295 | Codice destinatario T04ZHR3 | Capitale sociale € 8.256.361,60

i.v. | Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ink (BC) Holdco Spa – C.F.

14254460968



sia attivato.

Con riferimento al Ciclo Attivo (vendite), il Cliente trasmette i documenti alla Piattaforma tramite l'editor manuale o mediante caricamento massivo (bulk upload) secondo il layout di file concordato, nel formato elettronico richiesto dalla normativa applicabile; Namirial provvede alla loro trasmissione al destinatario, alla ricezione delle notifiche emesse dal destinatario e/o dal Portale Pubblico e alla pubblicazione e aggiornamento del relativo stato sulla Piattaforma.

Con riferimento al Ciclo Passivo (acquisti), Namirial provvede alla ricezione dei documenti attraverso i canali accreditati, alla loro rappresentazione grafica (rendering, ad es. in formato PDF), alla validazione connessa al Ciclo di Vita della Fattura e alla loro pubblicazione sulla Piattaforma. I formati specifici applicabili al Ciclo Passivo sono definiti e concordati con il Cliente nella Scheda Servizio e/o nella Richiesta di attivazione.

La Piattaforma è web-based, ospitata su un cloud privato all'interno dell'Unione Europea, ed è accessibile via Internet esclusivamente agli Utenti autorizzati, ciascuno associato a un profilo che definisce i limiti operativi di utilizzo del sistema. Gli Utenti possono essere segmentati per Paese e per Codice Azienda.

Ove il Servizio sia prestato con riferimento alla fatturazione elettronica in Francia, Namirial opera in conformità alla normativa francese applicabile e mediante sistemi accreditati presso la competente Autorità fiscale francese, nell'ambito del modello decentralizzato basato sulle Piattaforme di Dematerializzazione Partner (PDP) accreditate che gestiscono il Ciclo di Vita della Fattura. Si intende che il perimetro, gli obblighi e i tempi del Servizio seguono il calendario di attuazione previsto dalla normativa applicabile (a titolo esemplificativo, l'obbligo per tutte le imprese di ricevere fatture elettroniche e, per le grandi e medie imprese, di emetterle, nonché la successiva estensione dell'obbligo di emissione alle restanti imprese). Il Servizio è erogato in relazione ai volumi di documenti (Ciclo Attivo e Passivo) indicati nella Proposta Commerciale. Qualora tali volumi vengano superati, le Parti si impegnano a rinegoziare in buona fede le condizioni economiche applicabili, fatto salvo il principio di continuità del Servizio.

Il Cliente prende atto e accetta che l'utilizzo del Servizio è subordinato al preventivo completamento e alla sottoscrizione degli appositi moduli e/o layout tecnici predisposti a tal fine da Namirial e/o dal Partner; si prende atto del carattere essenziale della presente clausola.

#### 4. Livelli di Servizio specifici del Servizio di Fatturazione Elettronica

Fatti salvi i livelli di servizio, gli obiettivi di disponibilità, il supporto, le classi di severità, il backup, le penali e le modalità di manutenzione disciplinate dalle Condizioni Aggiuntive, i seguenti livelli di servizio si applicano specificamente alle operazioni di elaborazione del Servizio di Fatturazione Elettronica. I valori indicati rappresentano l'intervallo tra l'input (T0) e il corrispondente output (T1) di ciascuna operazione:

Servizio	Metrica (T0 → T1)	SLA	Dettaglio
<b>Controllo Trasformazione</b>	Input dal sistema del Cliente → feedback al Cliente	30 min	Per l'E-Reporting delle transazioni B2C è richiesta un'attività di aggregazione e lo SLA dipende dal regime IVA adottato dal Cliente
<b>Spedizione</b>	Feedback al Cliente → spedizione	1 h	
<b>ACK</b>	Feedback dallo stakeholder → flusso al Cliente	15 min	
<b>Fattura AP (ciclo passivo)</b>	Flusso elettronico dallo stakeholder → flusso al Cliente	30 min	
<b>Directory</b>	Input dal sistema del Cliente → dati disponibili nella Directory	5 min	
<b>DT Invoice Platform</b>	Disponibilità (ore/giorni)	99.8%	SLA misurato esclusivamente durante gli orari e i giorni lavorativi (5/7, 08:30–19:30 CET)

I valori dei livelli di servizio sopra indicati possono essere soggetti a variazione, nel corso della durata del Contratto, previo accordo scritto con il Cliente. La misurazione e il relativo reporting avvengono in conformità alle modalità previste nelle Condizioni Aggiuntive.

#### 5. Obblighi del Cliente in Relazione al Servizio di Fatturazione Elettronica

Ai fini della corretta attivazione e dell'erogazione del Servizio di Fatturazione Elettronica, e in aggiunta agli obblighi previsti nelle Condizioni Generali e nelle Condizioni Aggiuntive, il Cliente è tenuto a:

- collaborare, nella fase di analisi preliminare e di configurazione, con Namirial e/o il Partner, fornendo tutte le informazioni, i dati e i layout tecnici necessari per il corretto allestimento e la gestione del Servizio;
- formare i documenti elettronici in un formato elettronico conforme alle specifiche di formato previste dalla normativa applicabile e dalle regole tecniche, trasmettendoli tramite l'editor manuale o mediante caricamento massivo (bulk upload) secondo il layout di file concordato;
- mantenere la responsabilità esclusiva per la corretta formazione e il contenuto delle fatture e dei relativi dati (inclusi, a titolo esemplificativo, i dati rilevanti ai fini fiscali e contabili, i dati del ciclo di vita e i dati di pagamento), nonché per il loro valore legale, garantendone la correttezza, la completezza, la veridicità e la tempestività;
- definire e concordare con Namirial i formati specifici applicabili al Ciclo Passivo, ove previsto;
- fornire tempestivamente, accuratamente e completamente tutte le informazioni identificative e di instradamento necessarie per il corretto indirizzamento dei documenti e per la tenuta della Directory;
- garantire la corretta profilazione degli Utenti abilitati ad accedere alla Piattaforma, inclusa la segmentazione per Paese e Codice Azienda, e utilizzare il Servizio in conformità alla normativa applicabile;
- ove previsto nel Contratto, sottoscrivere l'atto di nomina relativo alla conservazione a norma/legale e compilare i relativi moduli;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione nei propri sistemi, nei dati o nei volumi che possa incidere sulla corretta erogazione del Servizio.

Si intende che l'omissione, l'incompletezza o la non conformità della condotta del Cliente, rispetto a quanto indicato nel presente articolo, costituisce causa di esonero dalla responsabilità di Namirial per qualsiasi danno contrattuale e/o extracontrattuale subito dal Cliente e/o da terzi.

Il Cliente si obbliga nei confronti di Namirial, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile italiano, a fare in modo che tutti i soggetti indicati nella Scheda Servizio o nella Richiesta di attivazione, in favore dei quali il Servizio è erogato, rispettino il contenuto di tutte le clausole del



Contratto; qualora anche uno solo di essi violi, in tutto o in parte, gli obblighi contrattuali ivi stabiliti, il Cliente sarà ritenuto direttamente responsabile nei confronti di Namirial e/o dei suoi delegati per qualsiasi violazione commessa.

Firma del Cliente\* \_\_\_\_\_

\*Si prega di firmare digitalmente

Nome del Cliente \_\_\_\_\_